



# SMĚRNICE

## o zřízení Centrálního sekretariátu a o změně směrnice SME-5/1-2020 k provedení Smlouvy o přidružených organizacích

ze dne 26. 8. 2020

Správní rada přijímá tuto směrnici.

### Část I.

#### Úvodní ustanovení

##### **Bod 1. Základní ustanovení**

Tato směrnice zřizuje Centrální sekretariát.

### Část II.

#### Obecná ustanovení

##### **Bod 2. Zřízení sekretariátu**

- (1) Zřizuje se Centrální sekretariát nadačního fondu a přidružených organizací (dále jen „Centrální sekretariát“).
- (2) Úlohu Centrálního sekretariátu plní sekretariát nadačního fondu HRAD KÁCOV – nadační fond, který se navenek označuje jako „Centrální sekretariát nadačního fondu a přidružených organizací“, zkráceně „Centrální sekretariát“.

##### **Bod 3. Sekretariát**

- (1) Centrální sekretariát vytváří podmínky pro práci orgánů nadačního fondu.
- (2) Sídlo sekretariátu je na adrese sídla nadačního fondu.
- (3) Sekretariát zabezpečuje administrativně, organizačně a technicky výkon činností nadačního fondu a přidružených organizací, zejména plnění rozhodnutí jejich orgánů, plnění dalších úkolů, které mu tyto orgány uloží a plnění úkonů mu daných organizačním řádem Centrálního sekretariátu.

##### **Bod 4. Vedoucí sekretariátu**

- (1) Centrální sekretariát má svého vedoucího, kterého volí a odvolává Vysoký představitel pro reprezentaci.
- (2) Vedoucí sekretariátu zodpovídá za chod sekretariátu a vydává jeho organizační a pracovní řád.
- (3) Vedoucí Centrálního sekretariátu je funkcionářem dle Smlouvy o přidružených organizacích.

##### **Bod 5. Dispoziční právo**

Společné dispoziční právo přístupu k bankovním účtům n. f. má za sekretariát jeho vedoucí. Disponovat s



přidělenou finanční hotovostí mohou zaměstnanci jen po předchozím souhlasu nadřízeného zaměstnance. Poskytovatel finanční hotovosti (zálohy na vydání) je povinen vždy určit termín vyúčtování poskytnuté zálohy a na podané vyúčtování zálohy vystavit příslušný doklad.

## Část III.

### Změna směrnice k provedení Smlouvy o přidružených organizacích

Vnitřní předpis SME-5/1-2020 k provedení Smlouvy o přidružených organizacích se mění takto:

#### **Bod 6.**

Bod 4. včetně nadpisu zní:

#### **„Bod 4. Vzájemné informování**

- (1) Předseda správní rady neprodleně po přijetí směrnice správní radou informuje o této skutečnosti členy Skupiny vysokých představitelů a předsedy statutárních orgánů přidružených organizací.
- (2) Správní rada na žádost přidružené organizace informuje přidruženou organizaci o využívání prostředků společného rozpočtu, činnosti sekretariátu, tvorby směrnic a hospodaření s peněžitými prostředky povinně hrazenými na základě smluv o přidruženosti.
- (3) Přidružené organizace a nadační fond se vzájemně a koordinovaně informují o svých postojích, jednáních, zásadách a stanoviscích.“

#### **Bod 7.**

- (1) V bodě 5. odst. 3 větě první se slovo „Směrnici“ nahrazuje slovem „Směrnice“
- (2) Bod 7. se zrušuje.

## Část IV.

### Závěrečná ustanovení

#### **Bod 8. Přejídná ustanovení**

Do doby zvolení vedoucího Centrálního sekretariátu podle bod 4. odst. 1 této směrnice vykonává jeho funkci vedoucí sekretariátu nadačního fondu HRAD KÁCOV – nadační fond.

#### **Bod 9. Závěrečná ustanovení a účinnost**

- (1) Organizační řád sekretariátu stanoví působnost, organizaci a vedení Centrálního sekretariátu.
- (2) Toto rozhodnutí nabývá účinnosti prvním dnem nabytí účinnosti dodatku Smlouvy o přidružených organizacích.
- (3) Toto rozhodnutí bylo schváleno správní radou dne 26. 8. 2020