



ROZHODNUTÍ SPRÁVNÍ RADY

o pravidlech hospodaření

ze dne 21. 11. 2019 ve znění R-12/6-2019z

Správní rada přijímá toto rozhodnutí:

Část I.

Obecná ustanovení

Bod 1. Vymezení předmětu úpravy

Toto rozhodnutí upravuje:

- a) tvorbu, funkce a obsah výhledu hospodaření nadačního fondu rozpočtu a přehledu hospodaření,
- b) příjmy a výdaje rozpočtu,
- c) finanční aktiva a pasiva,
- d) pravidla prodeje nemovitostí ve vlastnictví nadačního fondu,
- e) finanční hospodaření organizačních složek nadačního fondu,
- f) finanční kontrolu,
- g) účel a působnost rezervního fondu,
- h) způsob moření dluhu nadačního fondu,
- i) způsob vypořádání zůstatků nadačního fondu a
- j) další omezení v souvislosti s nakládáním s peněžními prostředky nadačního fondu.

Bod 2. Základní ustanovení

- (1) Funkce nadačního fondu mohou být zajištěny pouze prostřednictvím rozpočtu n. f., nestanoví-li toto rozhodnutí jinak.
- (2) Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.
- (3) Na peněžní prostředky rozpočtu n. f. není právní nárok., vyjma případů, u nichž to stanoví toto rozhodnutí.
- (4) Za sekretariát podává návrhy související s tímto rozpočtem vedoucí sekretariátu.

Bod 3. Účetnictví a účty nadačního fondu

- (1) Peněžité prostředky nadačního fondu dle schváleného rozpočtu jsou vedeny na transparentním účtu.
- (2) Peněžité prostředky rezervního fondu jsou vedeny na zvláštním účtu.
- (3) Náklady na správu nadačního fondu, podnikání a nadační příspěvky se účtují odděleně.
- (4) Dispoziční právo k účtům mají správci kapitol uvedení v příloze č. 1 nebo ve zvláštním rozhodnutí, ředitel n. f. a v rozsahu jeho určení vedoucí sekretariátu a předseda správní rady.



Část II.

Výhled hospodaření, rozpočet nadačního fondu a rozpočtové provizorium

Bod 4. Postup tvorby a schvalování výhledu hospodaření

- (1) V návaznosti na plnění rozpočtu n. f., s přihlédnutím ke stavu ekonomiky a její budoucí prognóze zpracovává sekretariát nejpozději do konce devátého měsíce kalendářního roku odhadovaný výhled hospodaření nadačního fondu (dále jen „výhled hospodaření“).
- (2) Výhled hospodaření neprodleně po jeho zpracování předloží sekretariát řediteli nadačního fondu ke schválení.
- (3) Ředitel nadačního fondu do 7 dnů od obdržení výhled hospodaření:
 - a) schválí,
 - b) vrátí k přepracování nebo
 - c) rozhodne, aby se výhledem hospodaření zabývala správní rada.
- (4) Rozhodne-li ředitel nadačního fondu, aby se výhledem hospodaření zabývala správní rada, rozhodne správní rada o přijetí nebo vrácení k přepracování do 14 dnů. Nerozhodne-li správní rada ve stanovené lhůtě, považuje se výhled hospodaření za schválený.
- (5) Je-li výhled hospodaření vrácen k přepracování, vypořádá sekretariát námitky, které vedly k jeho nepřijetí, avšak pouze do té míry, aby výsledný návrh odpovídal reálným faktům a faktorům. Takto upravený výhled hospodaření předloží sekretariát ke schválení orgánu, který návrh výhledu hospodaření vrátil k přepracování.

Bod 5. Výhled hospodaření

- (1) Výhled hospodaření obsahuje:
 - a) předpokládané budoucí příjmy a zdroje rozpočtu,
 - b) předpokládané budoucí výdaje rozpočtu,
 - c) změny v příjmech a výdajích v závislosti na přijatých vnitřních prepisech a jiných obecných faktorech,
 - d) řešení umoření dluhu nadačního fondu,
 - e) hospodářská doporučení pro nadační fond.

Bod 6. Rozpočet nadačního fondu

- (1) Rozpočet n. f. (dále jen „rozpočet“) představuje finanční vztahy, které zabezpečují financování funkcí nadačního fondu v rozpočtovém roce.
- (2) Rozpočet obsahuje očekávané příjmy a odhadované výdaje v rozpočtovém roce a financující položky.
- (3) Rozpočet vychází z výhledu hospodaření, člení se na kapitoly a je závazný pro všechny orgány nadačního fondu.
- (4) Každá samostatná účetní jednotka je rozpočtovou kapitolou.

Bod 7. Postup přijímání rozpočtu

- (1) Sekretariát nadačního fondu pod vedením ředitele nadačního fondu a po schválení výhledu hospodaření vypracuje ve spolupráci s předsedou správní rady a správci kapitol do dvou měsíců ode dne přijetí výhledu hospodaření návrh rozpočtu na následující rozpočtový rok.



- (2) Schvalování rozpočtu je svěřeno výhradně správní radě.
- (3) Nejdříve správní rada hlasuje o zamítnutí návrhu rozpočtu, je-li navrženo, poté o vrácení rozpočtu k přepracování, je-li navrženo. Po takovýchto hlasováních hlasuje správní rada o pozměňovacích návrzích a o výstraze nebo doprovodném usnesení. Nakonec hlasuje správní rada o rozpočtu jako celku.

Bod 8. Schvalování rozpočtu

- (1) Přijme-li správní rada rozpočet s výstrahou, předkládá ředitel n. f. prostřednictvím předsedy správní rady každý sudý měsíc rozpočtového roku průběžné výsledky hospodaření a zprávy o plnění rozpočtu n. f.
- (2) Vráti-li správní rada návrh rozpočtu k přepracování, přepracuje sekretariát rozpočet pod vedením ředitele n. f. nejpozději do 14 dnů ode dne vrácení rozpočtu k přepracování. Výsledný návrh předá vedoucí sekretariátu z pověření ředitele n. f. předsedovi správní rady k přednostnímu zařazení na nejbližší možnou schůzi.
- (3) Přijmutím návrhu na zamítnutí rozpočtu je odvolán ředitel n. f. a rozpočet je vrácen k přepracování podle předchozího odstavce; takovýto návrh musí podpořit všichni členové správní rady.
- (4) Není-li schválen rozpočet jako celek, je vrácen k přepracování podle odst. 3.

Bod 9. Doprovodné usnesení

- (1) Doprovodné usnesení přijaté spolu s návrhem rozpočtu má totožnou funkci jako výstraha, ačkoli toto usnesení může dále stanovit
 - a) frekvenci předkládání výsledků hospodaření a zpráv o plnění rozpočtu a
 - b) opatření k zajištění stabilního rozpočtového roku.
- (2) V rámci opatření k zajištění stabilního rozpočtového roku může správní rada stanovit způsob použití rozpočtové rezervy. Správní rada má právo si vyhradit v takovémto usnesení změnu alokace prostředků rozpočtové rezervy.
- (3) Správní rada buď rozdělí prostředky rezervy mezi kapitoly nebo rozhodne o jiném účelu těchto prostředků.
- (4) V rámci opatření k zajištění stabilního rozpočtového roku může správní rada určit chráněný objem rozpočtu, o jehož použití musí ředitel nadačního fondu správní radu pravidelně zpravovat.

Bod 10. Pozměňovací návrhy rozpočtu

- (1) Předložené pozměňovací návrhy k návrhu rozpočtu musí být psány jasně a srozumitelně.
- (2) Správní rada hlasuje i o pozměňovacích návrzích, se kterými navrhovatel souhlasí.
- (3) Před hlasováním o pozměňovacím návrhu se ředitel nadačního fondu vyjádří, zda jej podporuje či nikoliv nebo k němu nemá stanovisko.
- (4) Pozměňující návrhy, se kterými ředitel n. f. nesouhlasí, nejsou přijaty, ledaže se jedná o pozměňovací návrh upravující:
 - a) přesun prostředků mezi kapitolami, aniž by bylo zasaženo do souhrnné rezervy,
 - b) saldo a plošně všechny výdaje rovným dílem včetně souhrnné rezervy,
 - c) způsob vypořádání a moření dluhu,
 - d) mzdovou základnu nebo
 - e) rozšíření výčtu příjmů bez změny výše příjmů rozpočtu.

**Bod 11. Příjmy rozpočtu**

Příjmy rozpočtu nadačního fondu tvoří:

- a) peněžní dary poskytnuté nadačnímu fondu použité v běžném rozpočtovém roce,
- b) příjmy z činnosti nadačního fondu,
- c) sankce za porušení rozpočtové kázně,
- d) správní a soudní poplatky,
- e) příjmy vyplývající z dohod mezi nadačním fondem a jinou právnickou osobou,
- f) příjmy z prodeje a nájmu majetku nadačního fondu,
- g) splátky návratných finančních výpomocí poskytnutých z rozpočtu n. f.,
- h) výnosy z majetkových účastí nadačního fondu,
- i) výnosy z cenných papírů, jejichž nákup byl realizován z prostředků rozpočtu,
- j) penále za neoprávněně použité nebo zadržené prostředky poskytnuté z rozpočtu nadačního fondu,
- k) prostředky, které byly připsány nebo odvedeny na účty nadačního fondu,
- l) prostředky získané ze státního rozpočtu,
- m) pokuty,
- n) další příjmy stanovené tímto rozhodnutím nebo rozpočtem.

Bod 12. Výdaje rozpočtu

(1) Výdaji rozpočtu nadačního fondu jsou:

- a) výdaje na činnost nadačního fondu
- b) výdaje související s poskytováním nadačních příspěvků,
- c) návratné finanční výpomoci samostatným účetním jednotkám a orgánům nadačního fondu,
- d) dotace zvláštním fondům zřízených podle tohoto rozhodnutí a návratné finanční výpomoci,
- e) dotace poskytnuté podle zvláštního rozhodnutí,
- f) platové ohodnocení funkcionářů nadačního fondu,
- g) platové ohodnocení členů orgánů nadačního fondu,
- h) mzdy zaměstnancům nadačního fondu,
- i) členské příspěvky asociacím a organizacím, jichž je nadační fond členem,
- j) vklady a příspěvky mezinárodním organizacím,
- k) nákup cenných papírů,
- l) peněžní dary poskytnuté do zahraničí,
- m) výdaje související s plněním závazků asociací a organizací, jichž je nadační fond členem,
- n) výdaje související s dluhovou službou,
- o) výdaje na nadační úvěry,
- p) další výdaje stanovené zvláštním rozhodnutím nebo rozpočtem.

(2) Výdaje podle odstavce 1 písm. k) až o) mohou být uskutečněny pouze s předchozím souhlasem správní rady.

**Bod 13. Rozpočtové provizorium**

- (1) Není-li správní radou schválen rozpočet na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem rozpočtového roku, hospodáří kapitola v době od prvního dne rozpočtového roku do dne nabytí účinnosti rozpočtu na tento rozpočtový rok (dále jen „období rozpočtového provizoria“) podle ukazatelů rozpočtového provizoria.
- (2) Ukazatele rozpočtového provizoria stanoví v rozpočtovém systému ředitel n. f. v součinnosti se správcí kapitol jako závazné ukazatele čerpání výdajů pro období rozpočtového provizoria.
- (3) Ukazatele podle odstavce 2 se zpracovávají na jednotlivé měsíce. Jejich nejvyšší možná celková výše je rovna součinu jedna dvanáctiny celkových výdajů rozpočtu stanovených posledním schváleným rozpočtem a index rozvoje nadačního fondu. Měsíční ukazatele stanovené pro výdaje se sčítají.
- (4) Je-li správní radou schválen rozpočet na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem rozpočtového roku, avšak nenabude-li v tento den účinnosti, řídí se rozpočtové hospodaření v období rozpočtového provizoria tímto schváleným rozpočtem.
- (5) Příjmy a výdaje uskutečněné v období rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu dnem nabytí účinnosti rozpočtu na příslušný rok.

Část III.

Rezervní nástroje nadačního fondu

Bod 14. Rezerva nadačního fondu

- (1) Nadační fond vytváří souhrnnou rezervu skládající se z 3 % výdajů nadačního fondu.
- (2) Souhrnná rezerva se skládá z:
 - a) variabilní rezervy,
 - b) rozpočtové rezervy a
 - c) stálé rezervy.
- (3) Každá část rezerva podle předchozího odstavce tvoří jednu třetinu souhrnné rezervy.

Bod 15. Využití rezerv nadačního fondu

- (1) Variabilní rezerva je určena k zajištění rozpočtového hospodaření a ke krytí nezbytných, avšak v rozpočtu neobsažených výdajů. O jejím použití rozhoduje ředitel nadačního fondu.
- (2) Rozpočtová rezerva kryje předpokládané výdaje, které nejsou uvedeny ve schváleném rozpočtu nebo náhlé výdaje, které v rozpočtu obsaženy nebyly. O použití této rezervy rozhoduje správní rada prostřednictvím doprovodného usnesení k návrhu rozpočtu. Není-li v doprovodném usnesení uvedeno použití rozpočtové rezervy a správní rada si v něm nevyhradila právo v průběhu roku použití rozpočtové rezervy určit, rozhoduje o jejím použití ředitel nadačního fondu.
- (3) Nouzová rezerva může být použita pouze v mimořádných případech. O použití nouzové rezervy rozhoduje správní rada na návrh nebo se souhlasem ředitele nadačního fondu.
- (4) Rezervy nesmí směřovat na nadační příspěvky.

Bod 16. Informační politika

- (1) Ředitel nadačního fondu monitoruje stav příjmů a výdajů. Tuto činnost může svěřit sekretariátu.
- (2) Ředitel nadačního fondu podává informace o použití variabilní rezervy a stavu souhrnné rezervy správní radě ve zprávách o plnění rozpočtu.

**Bod 17. Rezervní fond nadačního fondu**

- (1) Zřizuje se rezervní fond.
- (2) Rezervní fond sdružuje peněžité prostředky k rezervnímu účelu.
- (3) Příjmem rezervního fondu jsou přebytky rozpočtu nadačního fondu.
- (4) Peněžité prostředky v rezervním fondu se používají ke krytí schodků nadačního fondu. Správní rada může svým usnesením, které podpoří všichni členové správní rady, rozhodnout o použití peněžitých prostředků rezervního fondu k jinému účelu.

Část IV.

Dělení rozpočtu nadačního fondu

Bod 18. Kapitoly

- (1) Rozpočet se dělí na kapitoly, které vyjadřují okruh působnosti a odpovědnost orgánů nadačního fondu, funkcionářů nadačního fondu a dalších organizačních složek.
- (2) Každý rozpočet obsahuje kapitoly Ředitel nadačního fondu, Správní rada, Revizor, Rezervní fond a Dluh. Kapitoulou je též každá samostatná účetní jednotka. Další kapitoly jsou variabilní a mohou být libovolně vytvořené v zájmu zvýšení přehlednosti a efektivnosti plnění rozpočtu.
- (3) Rozpočet kapitoly obsahuje rozpočtové příjmy a výdaje této kapitoly. Rozpočet kapitoly obsahuje též dotace a návratné finanční výpomoci z nadřazeného rozpočtu pro fyzické osoby na úkoly a činnosti, které jsou v působnosti kapitoly.
- (4) Každá kapitola má svého správce. Správcem kapitoly samostatné účetní jednotky je její vedoucí.
- (5) Správcem kapitol Dluh a Rezervní fond je ředitel nadačního fondu.

Bod 19. Správci kapitol

- (1) Správci rozpočtu zodpovídají za hospodaření své kapitoly.
- (2) Správci kapitol:
 - a) připravují rozpočty svých kapitol a projednává je s ředitelem nadačního fondu,
 - b) koordinují jim podřízené správce rozpočtových úseků,
 - c) předávají řediteli nadačního fondu informace o výsledcích hospodaření své kapitoly,
 - d) zapisují nezbytné údaje v okruhu jejich působnosti do informačního systému nadačního fondu,
 - e) mohou tvořit rozpisové rezervy.
- (3) Správci kapitol podléhají kontrole revizora.
- (4) Správce kapitoly je odpovědný za hospodaření s prostředky rozpočtu a jinými peněžními prostředky nadačního fondu ve své kapitole.

Bod 20. Rozpočtové úseky

- (1) Kapitoly se mohou dělit na rozpočtové úseky.
- (2) Rozpočtové úseky mohou mít své správce.
- (3) Správci rozpočtových úseků předávají správci nadřazené kapitoly informace o výsledcích hospodaření svého rozpočtového úseku.



Část V.

Nakládání s movitostmi a nemovitostmi nadačního fondu

Bod 21. Hospodaření nadačního fondu

- (1) Orgány a funkcionáři nadačního fondu hospodaří se svěřenými prostředky z rozpočtu nadačního fondu s péčí řádného hospodáře.
- (2) Z příjmů nadačního fondu nad souhrnnou částku 10 000 Kč smí být použito na výdaje podle bodu 12. písm a), c) a e) až i) souhrnně maximálně 10 % těchto příjmů.
- (3) Z předchozího odstavce jsou vyjmuty výdaje na činnost soudné komise.
- (4) Dary, které byly darovány explicitně na nadační příspěvky, mohou směřovat pouze na výdaje podle bodu 12. písm b) a e), vyjma případů, kdy po konzultaci s orgány nadačního fondu dárce souhlasí s použitím daru i na jiné účely.

Bod 22. Hospodaření samostatné účetní jednotky

- (1) Správci kapitol a samostatné účetní jednotky hospodaří se svěřenými prostředky z rozpočtu nadačního fondu s péčí řádného hospodáře.
- (2) Samostatné účetní jednotky jsou
 - a) oprávněny k přesunům prostředků schváleného rozpočtu v rámci jednotlivých závazných ukazatelů stanovených schváleným rozpočtem nebo stanovených správcem kapitoly,
 - b) oprávněny k překročení závazných ukazatelů výdajů o použití mimorozpočtových zdrojů, o použití úspor z minulých let a o přijatá plnění za pojistné události; změny závazných ukazatelů výdajů v jiných případech může samostatné účetní jednotce povolit správce kapitoly v rámci rozpočtu kapitoly,
 - c) povinny vázat prostředky rozpočtu n. f., jestliže neplní rozpočtované příjmy vyjma příjmů podle bodu 11 písm. a), d), f), a m).
 - d) povinny vázat prostředky rozpočtu n. f., jestliže o tom rozhodla správní rada,
 - e) povinny vázat prostředky rozpočtu n. f. v případě dodatečného rozhodnutí ředitele n. f. o tom, že projekty spolufinancované ze státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie budou financovány pouze z rozpočtu nadačního fondu; vázání se provede ve výši, která odpovídá částce vynaložené na financování daného projektu jako podíl spolufinancovaný ze státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie.
- (3) Každá samostatná účetní jednotka je oprávněna si založit oddělený transparentní účet. Účty nadačního fondu jsou vedeny v korunách českých.
- (4) Celkový součet peněžních prostředků na účtech nadačního fondu nesmí být záporný.

Bod 23. Hmotný a nehmotný majetek

- (1) Prodej nemovité věci v hodnotě nad dvaceti pětinásobek mzdové základny ve vlastnictví nadačního fondu je možný pouze se souhlasem správní rady.
- (2) Nadační fond a z pověření správní rady samostatná účetní jednotka může
 - a) nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitostem,
 - b) nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvaceti pětinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek,
 - c) bezúplatně převést vlastnické právo k movitým věcem,



- d) zatěžovat majetek, zejména zřídit věcné břemeno nebo předkupní právo.

Bod 24. Finanční nouze

(1) Vznikne-li samostatné účetní jednotce v průběhu roku potřeba úhrady rozpočtově nezajištěné, zajistí ji hospodárnějším provedením jiných úkolů, odsunutím či omezením některého jiného, méně naléhavého úkolu, nebo použitím mimorozpočtových zdrojů. Takto vzniklý stav se nazývá finanční nouze. Před provedením takovéto úhrady je třeba provést rozpočtové opatření.

(2) Samostatné účetní jednotky nahlásí stav finanční nouze řediteli n. f. neprodleně po jejím vyhlášení.

Část VI.

Rozpočtová opatření

Bod 25. Definice rozpočtového opatření

Rozpočtovým opatřením se rozumí

- a) přesun prostředků rozpočtu v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými schváleným rozpočtem nebo v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými správcem kapitoly; závazné ukazatele stanovené správcem kapitoly jsou jím stanovené příjmy a výdaje podrobněji členěné v rámci závazných ukazatelů stanovených schváleným rozpočtem schváleným rozpočtem,
- b) povolené překročení rozpočtu výdajů, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele,
- c) vázání prostředků schváleného rozpočtu v rámci rozpočtu, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele,
- d) snížení nebo přesun příjmů za předpokladu, že se nezmění saldo rozpočtu příjmů a výdajů kapitoly,
- e) snížení nebo zvýšení jednoho závazného ukazatele rozpočtu výdajů.

Bod 26. Rozpočtové opatření

Správní rada na návrh ředitele nadačního fondu může

- a) povolit uskutečnění nezbytných výdajů nezabezpečených v schváleném rozpočtu, zajistí-li úhradu úsporami na jiných výdajích schváleného rozpočtu, a to do výše v daném roce nepřesahující 5 % celkového objemu schváleného rozpočtu výdajů kapitoly, u které se úprava provádí, a nepřesahující 10 % celkového objemu závazného ukazatele v kapitole, u kterého se úprava provádí,
- b) povolit snížení některého příjmu z činnosti, a to bez omezení, za předpokladu, že se nezmění saldo rozpočtu příjmů a výdajů kapitoly,
- c) bez dopadu na saldo schváleného rozpočtu zvýšit celkové příjmy a výdaje schváleného rozpočtu a zvýšit příslušné ukazatele jednotlivých kapitol schváleného rozpočtu ve výši částky převedené z rezervního fondu nadačního fondu,
- d) povolit bez omezení přesuny prostředků zabezpečených ve schváleném rozpočtu, jestliže je dodržena jejich účelovost daná závazným ukazatelem rozpočtu.

(2) Povolit přesun mezi závaznými ukazateli nebo změnu jednoho ukazatele schváleného rozpočtu v rámci kapitoly nad 10 % každého ukazatele může správní rada se souhlasem všech členů správní rady.

(3) Nemůže-li samostatná účetní jednotka zajistit vyrovnání úbytku příjmů, o který je povinna vázat prostředky rozpočtu vázáním odpovídající části běžných výdajů, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím správce kapitol řediteli n. f., který rozhodne, jakým způsobem zajistí rozpočtované saldo kapitoly a navrhne správní radě odpovídající rozpočtové opatření.



(4) Prostředky rozpočtu, které jsou v rozpočtovém systému součástí chráněného objemu rozpočtu postupem podle bodu 9 odst. 4, nemohou být předmětem rozpočtového opatření.

Bod 27. Mimořádné rozpočtové opatření

- (1) Ředitel nadačního fondu má právo v mimořádných případech, je-li to nezbytně nutné k zajištění finanční stability, podřídit kapitolu dohledu ředitele nadačního fondu. Tímto opatřením přecházejí kompetence správce dané kapitoly na ředitele nadačního fondu.
- (2) Podřízení kapitoly podle odst. 1 nelze učinit, je-li taková kapitola kapitolou samostatné účetní jednotky.
- (3) Podřízení kapitoly podle odst. 1 může ředitel n. f. vyhlásit pouze na dobu 1 měsíce. Prodloužení doby schvaluje správní rada na návrh nadačního fondu.
- (4) Správci kapitol mají právo v mimořádných případech, je-li to nezbytně nutné k zajištění finanční stability, podřídit podřízený rozpočtový úsek svému dohledu. Tímto opatřením přecházejí kompetence správce daného úseku na správce nadřízené kapitoly.
- (5) Podřízení rozpočtového úseku podle odst. 4 může správce kapitoly vyhlásit pouze na dobu 1 měsíce. Prodloužení doby schvaluje ředitel nadačního fondu na návrh správce kapitoly.

Část VII.

Finanční kontrola

Bod 28. Finanční dohled nad hospodařením nadačního fondu

- (1) Správce kapitoly je odpovědný za hospodaření s prostředky rozpočtu a jinými peněžními prostředky nadačního fondu ve své kapitole.
- (2) Orgány a funkcionáři nadačního fondu, správci kapitol a správci rozpočtových úseků zajišťují kontrolu hospodaření s peněžními prostředky rozpočtu, prostředky poskytnutými z rozpočtu a jinými peněžními prostředky nadačního fondu.
- (3) Správce kapitoly soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání výdajů ve své kapitole.

Bod 29. Finanční dohled nad hospodařením nadačního fondu

- (1) Hospodaření nadačního fondu podléhá kontrole revizora nadačního fondu.
- (2) Orgány a funkcionáři nadačního fondu poskytují součinnost revizorovi v oblasti finančních kontrol a auditů. Revizor si může vyžádat jakýkoli dokument a má právo nahlížet do účetních knih a účetních závěrek.
- (3) Revizor předává závěry ze svých kontrol k projednání správní radě.

Bod 30. Finanční dohled nad samostatnými účetními jednotkami

- (1) Samostatné účetní jednotky jsou oprávněni zřídit kontrolní orgán pro dohled nad jejich hospodařením. V takovém případě takto zřízený orgán podává revizorovi zprávy o své činnosti.
- (2) Členem orgánu podle odst. 1 může být pouze prověřený pracovník nadačního fondu.
- (3) Soudná komise podléhá finanční kontrole sebe samé revizorem pověřeného člena, ledaže by zřídila kontrolní orgán podle odst. 1.
- (4) Vykonavatelem finančního dohledu sekretariátu je též kontrolní oddělení sekretariátu; kontrolní oddělení sekretariátu není kontrolním orgánem podle odst. 1, nestanoví-li organizační řád sekretariátu jinak.



Část VIII.

Účetní uzávěrka

Bod 31. Přehled hospodaření

- (1) Po uplynutí rozpočtového roku provede nadační fond pod vedením ředitele nadačního fondu a ve spolupráci se správci kapitol inventarizaci.
- (2) Po skončení inventarizace vypracuje sekretariát nadačního fondu účetní závěrku a přehled hospodaření obsahující výsledek hospodaření zkoumaného rozpočtového roku, stav dluhu nadačního fondu, stav rezervního fondu, způsob použití souhrnné rezervy a závěrečné slovo.
- (3) Vypracovaný přehled hospodaření schvaluje ředitel nadačního fondu a zařadí jej prostřednictvím předsedy nadačního fondu na nejbližší pořad schůze.
- (4) Správní rada k návrhu přehledu hospodaření zaujme stanovisko, spolu s kterým se přehled hospodaření následně zveřejní způsobem stanoveným jiným vnitřním předpisem.

Bod 32. Účetní závěrka

- (1) Účetní závěrka představuje soubor finančních výkazů, které nadační fond sestavuje do tří měsíců po rozvahovém dnu.
- (2) Rozvahový den je pro účely zákona č. 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví posledním dnem rozpočtového roku dle tohoto rozhodnutí.
- (3) Účetní závěrku schvaluje správní rada. Není-li schválena, je zveřejněna s poznámkou a námitkami správní rady do dvou týdnů ode dne neschválení, v opačném případě je účetní závěrka zveřejněna do 7 dnů ode dne schválení.
- (4) Účetní závěrka je součástí výroční zprávy.

Část IX.

Závěrečná ustanovení

Bod 33. Závěrečná ustanovení

- (1) Správní rada přijme potřebná opatření k aplikaci tohoto rozhodnutí.
- (2) Toto rozhodnutí nabývá účinnosti 1. 1. 2020, vyjma části II. bodu 1. a 2. a bodů 6. až 14. a částí III., IV. a IX., které nabývají účinnosti dnem přijetí.

**KAPITÁLOVÉ DĚLENÍ ROZPOČTU**

Rozpočet obsahuje alespoň tyto kapitoly:

ČÍSLO KAPITOLY	NÁZEV KAPITOLY	SPRÁVCE KAPITOLY
1.	Ředitel n. f.	Ředitel n. f.
2.	Správní rada	Předseda správní rady
3.	Revizor	Revizor
4.	Soudná komise*	Revizor
5.	Sekretariát*	Vedoucí sekretariátu
5.1	Hlavní oddělení sekretariátu	Vedoucí hlavního oddělení sekretariátu
5.2	Pracovní oddělení sekretariátu	Vedoucí vedlejšího oddělení sekretariátu
5.3	Kontrolní oddělení sekretariátu	Vedoucí kontrolního oddělení sekretariátu
6.	Rezervní fond	Ředitel n. f.
7.	Dluh	Ředitel n. f.

Kapitoly označené hvězdičkou jsou samostatné účetní jednotky